



Functieomschrijving Innovatiemedewerker bij de Woudkapel

Ben jij een creatieve denker én een ondernemende doener? Wil je meebouwen aan een plek waar mensen ruimte vinden voor bezinning, ontmoeting en eigentijdse zingeving? De Woudkapel is een bijzondere plek waar kunst, cultuur, muziek, filosofie en spiritualiteit samenkomen. Een plek voor persoonlijke groei én verbinding.

We willen nieuwe generaties bereiken en de Woudkapel verder ontwikkelen. Daarom zoeken we een innovatieve en verbindende professional die kansen ziet en ideeën weet om te zetten in actie.

We zoeken iemand die strategisch kan denken, initiatief neemt en mensen weet mee te krijgen. Iemand met gevoel voor communicatie, cultuur en maatschappelijke ontwikkelingen en met affiniteit voor zingeving en levensvragen.

Als innovatiemedewerker ga je aan de slag met:

- een vernieuwende communicatie- en mediastrategie
- de doorontwikkeling en vernieuwing van onze website
- de coördinatie van ons programma-aanbod
- het coördineren van onze communicatie- en ondersteunende medewerkers
- het aantrekken en behouden van vrijwilligers
- het aanboren van nieuwe doelgroepen, samenwerkingspartners
- het vinden van verhuurmogelijkheden
- nieuwe ideeën die de Woudkapel toekomstbestendig maken
- het versterken van ons netwerk en de fondsenwervingsactiviteiten

Taken

- Ontwikkelen van de nieuwe communicatiestrategie.
 - Ontwikkelen en uitvoeren van (social) mediapresentatie.
 - Opzetten van een nieuwe website (toetsing bestaande provider).
 - Uitvoeren van de doelgroep-communicatie- strategie op basis van de bestaande en nieuwe programma onderdelen.
 - Ontwikkelen en uitvoeren van de vernieuwde identiteit van de Woudkapel met aansprekende vorm en taal voor de nieuwe generaties.
- Aansturen van communicatiemedewerkers.
 - PR medewerker
 - Vormgever
 - Web beheerder/ticket kantoor
- Ontwikkelen van een strategie om de bestaande verhuur van de ruimtes van de Woudkapel te intensiveren.
 - Keuze van nieuwe structurele doelgroepen voor verhuur.
 - Benaderen van doelgroepen.

- Coördinatie van de in- en externe programma-activiteiten.
 - De inhoud is de verantwoordelijkheid van de verschillende programmacommissies. (Film, Concertreeks, Zin op Zondag etc.)
 - Huurders van de zalen hebben ook programma onderdelen die getoetst moeten worden aan de kernwaarden en de doelstellingen van de Woudkapel.
 - Voorkomen van planningsconflicten en doublures. Voorstellen ontwikkelen voor uitbreiding van het bestaande programma aanbod. In- of extern.
 - Vastleggen en coördineren van de tarieven en condities voor artiesten, sprekers,
- Strategie ontwikkelen om de instroom van vrijwilligers te waarborgen en de bestaande vrijwilligers te behouden.
- Ondersteuning en rapportage van fondsenwerving van de Woudkapel.
- Verzamelen en rapporteren van de netwerkpartners in de “Levensbeschouwelijke branche”.

Functiewensen

- Bekend zijn met project- en planmatig werken
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift, kunnen samenwerken;
- Affiniteit en/of ervaring met het aandachtsgebied
- In hoge mate zelfstandig kunnen werken
- Taakgericht, daadkrachtig, energiek
- Snel van start kunnen gaan

Conditie

15 uur per week gedurende 2 jaar op ZZP basis.

De medewerker komt niet in dienst maar werkt als zzp-er. Voor de duur van de projectperiode wordt een contract afgesloten. Voor wat betreft de vergoeding wordt uitgegaan van een uurtarief van €60 exclusief BTW.

De Woudkapel beschikt niet over een eigen kantoor met computer etc., wel over vergaderruimtes. Dit zal betekenen dat de Innovatiemedewerker veelal van huis uit zal werken.

Interesse? Stuur uiterlijk zondag 4 oktober 2026 een korte motivatie en CV aan secreataris@woudkapel.nl.