



REGELS VOOR HUURDERS/GEBRUIKERS VAN DE WOUDKAPEL (per 1 januari 2025)

ALGEMEEN

De volgende ruimtes zijn beschikbaar: de kapel, de grote zaal met beamer en geluidsapparatuur, de naastliggende grote keuken en de kleine zaal met ingebouwde keuken en beamer en geluidsapparatuur. Huurder gebruikt alleen de door hem gehuurde zaal. Huurder gebruikt de zaal voor de activiteit(en) die hij bij het inboeken van de (ver)huur vermeld zijn.

Vooraf aan de huur van één van de zalen kan voor een afspraak voor bezichtiging of een boeking contact worden opgenomen met de verhuurcoördinator.

Zie voor de actuele huurprijzen de beschrijving van de zalen op onze website.

Voor de kapel : <https://woudkapel.nl/de-kapel>

Voor de grote zaal : <https://woudkapel.nl/de-grote-zaal>

Voor de kleine zaal: <https://woudkapel.nl/de-kleine-zaal>

De huurprijzen zijn inclusief het gebruik van de voorzieningen. De Woudkapel biedt geen cateringservice. Voor koffie/thee/drankje geldt "self-catering" waarbij gebruik gemaakt kan worden van de faciliteiten in een van de keukens. Het bereiden van maaltijden is niet toegestaan. Voor maaltijdservice kan een beroep gedaan worden op professionele cateraars zoals "James catering" (>15 personen) of "Bubbles and Blessing" (<15 personen) of in overleg op een andere dienstverlener.

In geval dat huurder heeft gehuurd "afhankelijk van het aantal deelnemers" geldt een opzegtermijn van 1 week. In alle andere gevallen geldt een termijn van 4 weken. Per overschreden week geldt een boete van 25% van de huursom.

Huurder ontvangt binnen 16 dagen na de verhuur een factuur, die huurder binnen 14 dagen dient te voldoen.

De kapel, grote en kleine zaal hebben een inrichting met een vaste opstelling; huurders mogen de opstelling wijzigen onder de voorwaarde dat bij beëindiging van de huur een en ander teruggezet wordt naar de vaste opstelling. De vaste opstelling is aangegeven op de foto/beschrijving bij de cv/lichtknopjes van de ruimte. Je laat de zaal netjes achter voor een volgende huurder.

Is de ruimte niet schoon bij aanvang, of is er iets kapot (gegaan) geef dat dan door aan de verhuurcoördinator. Stofzuigers en schoonmaakmiddelen zijn aanwezig. Als u de ruimte niet schoon achterlaat wordt € 50,- aan kosten in rekening gebracht.

De verhuur is ingedeeld in 3 dagdelen per dag: van 09.00 uur tot 12.00 uur, van 13.00 uur tot 17.00 uur en van 19.00 uur tot 22.00 uur. Huurder houdt zich aan het door hem gehuurde dagdeel.

Op last van de brandweer is het verboden op het terrein te parkeren. Het is toegestaan te parkeren in de bermen van de Beethovenlaan en de Sweelincklaan aan de kant van de Woudkapel. Er is een overdekte fietsenstalling beschikbaar.

Een EHBO-koffer bevindt zich op de kast in de kamer naast de kapel. Naast de kast staat een opgevouwen brancard. Een AED is gemonteerd buiten tegen de schuur. Een branddeken is aanwezig in de keuken. Brandblussers bevinden zich in de keuken, kapel, kleine zaal en grote zaal. De brandslang hangt in een kast naast de toiletten.

Wifi is beschikbaar. De code vind je aan de binnenkant van de deur in de audiokast van de zalen.



In het hele gebouw is roken niet toegestaan.

Huurder krijgt van de verhuurcoördinator een instructie voor het verkrijgen van de sleutel van het gebouw. Sluit het gebouw na vertrek af en laat de sleutel achter conform de instructie van de verhuurcoördinator. Als aan de activiteit in één van de gehuurde zalen publiciteit wordt gegeven dan dient in jouw publiciteit vermeld te worden dat de activiteit plaatsvindt "in het gebouw van de Woudkapel" en niet "in de Woudkapel" om te voorkomen dat er verwarring ontstaat over de vraag onder wiens verantwoordelijkheid de activiteit plaatsvindt. In en/of buiten het gebouw van de Woudkapel mag geen publicitaire aandacht aan de activiteit worden gegeven.

De Woudkapel is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van de eigendommen van huurders.

Beschrijving per ruimte

Entree

De schakelaars van de verlichting zitten bij binnenkomst meteen links. In de entree staan 2 kapstokken.

Kapel

In de kapel is pas stroom als de hoofdschakelaar, nog in de hal links van de toegangsdeur, aan is. Bij het verlaten van de kapel wordt de verlichting uitgedaan alsmede die hoofdschakelaar.

De verlichting in de kapel wordt bediend met het schakelpaneel na binnenkomst rechts aan de muur. De temperatuur van de kapel wordt op afstand geregeld en kan niet in de kapel worden bediend.

De vleugel en het orgel mogen niet worden bespeeld tenzij daar afspraken over zijn gemaakt. Voor het gebruik van de vleugel en het stemmen daarvan en voor het gebruik van de geluids- en beeldapparatuur is een vergoeding verschuldigd.

Het branden van een enkele kaars is toegestaan mits dat op een verantwoorde wijze gebeurt. Geknoeid kaarsvet dient onmiddellijk te worden verwijderd.

Grote en kleine zaal

De schakelaars van de verlichting zitten direct links bij binnenkomst. De thermostaat van de verwarming zit in de grote zaal links bij de ingang, in de kleine zaal rechts. De temperatuur kan ingesteld worden op de gewenste temperatuur. Bij het verlaten van de zaal dient de temperatuur weer ingesteld te worden op 15°C. Niet aan de knoppen van de radiatoren draaien, deze dienen altijd open te blijven. De vleugel in de grote zaal mag alleen in overleg bespeeld worden.

Vanwege brandgevaar mogen geen kaarsen worden gebrand in de zalen.

Het gebruik van de geluidsapparatuur en beamer is in de huurprijs begrepen. Volg daarvoor de instructie bij de apparatuur.

In het gebouw is Wifi beschikbaar. Aan de binnenzijde van de groene kastdeuren in de grote en kleine zaal hangt de code.

Keukens

In de keukens mogen geen extra elektrische apparaten worden aangesloten. De koffiezetapparatuur, waterkokers, fornuis, koelkast en afwasmachine en het servies mogen door huurder worden gebruikt. Zie voor de afwasmachine de instructie bij de afwasmachine.

Na gebruik moeten de schakelaars van de apparatuur uitgezet worden en de stekkers van de apparatuur uit de stopcontacten worden gehaald. Laat de apparatuur schoon achter. Zie ook de instructie van de afwasmachine na gebruik.

Aan het einde van het gebruik van de keukens moet het gebruikte serviesgoed schoon en op de oorspronkelijke plaats worden opgeborgen. De keuken moet schoon achtergelaten worden, aanrechten schoon en leeg, gelieve geen etensresten achter te laten (ook niet in de koelkast).

CHECKLIJST bij het verlaten van de Woudkapel

- ✓ Alle lichten uit
- ✓ Veegschone vloer (gebruik de stofzuiger)
- ✓ Meubels in de oorspronkelijke opstelling
- ✓ Alle apparatuur uit, stekkers uit het stopcontact
- ✓ Alle apparatuur schoon
- ✓ Oven leeg en schoon
- ✓ Fornois schoon
- ✓ Vaatwasser leeg, schoon, pijpje eruit
- ✓ Koffie- en theekannen omgespoeld en opgeruimd
- ✓ Servies schoon en op de bestemde plaats teruggezet
- ✓ Glazen schoon en op de bestemde plaats teruggezet
- ✓ IJskast leeg
- ✓ Aanrecht schoon
- ✓ Volle afvalzak in de grijze klike buiten en een schone zak in de afvalbak
- ✓ Sleutel in het sleutelkluisje