



REGELS VOOR HUURDERS/GEBRUIKERS VAN DE WOUDKAPEL

ALGEMEEN

De volgende ruimtes zijn beschikbaar:

De kapel, de grote zaal met videoapparatuur en de naastliggende keuken, **de kleine zaal** met ingebouwde keuken en videoapparatuur. Huurder gebruikt alleen de door hem gehuurde zaal. Huurder gebruikt de zaal voor de activiteit(en) die hij bij het maken van de verhuurafspraken vermeld heeft.

Voor de huur van één van de zalen kan voor een afspraak voor bezichtiging of een boeking contact worden opgenomen met de verhuurcoördinator.

Zie voor de huurprijzen de beschrijving van de zalen. De huurprijzen zijn inclusief verwarming, gebruik van de geluidsapparatuur, beamer en scherm, toiletten. De tarieven zijn exclusief schoonmaken, koffie, thee en catering. Huurder ontvangt binnen 14 dagen na de verhuur een factuur, die huurder binnen 14 dagen dient te voldoen.

De kapel, grote en kleine zaal hebben een inrichting met een vaste opstelling; huurders mogen de opstelling wijzigen onder de voorwaarde dat bij beëindiging van de huur de opstelling weer teruggezet wordt naar de vaste opstelling. De vaste opstelling is aangegeven op de foto bij de ingang van de kapel en de zalen. U laat de gehuurde zaal achter zoals u die aangetroffen heeft. Is de ruimte niet schoon, of is er iets kapot geef dat dan door aan de verhuurcoördinator bij aanvang van de huurperiode. Stofzuigers en schoonmaakmiddelen zijn aanwezig. Als u de ruimte niet schoon en in de opstelling zoals aangegeven achterlaat, wordt € 50,- aan kosten in rekening gebracht.

De verhuur is ingedeeld in 3 dagdelen per dag: van 09.00uur tot 12.30uur, van 14.00uur tot 17.30 uur en van 18.30 uur tot 22.30 uur. Huurder houdt zich aan het door hem gehuurde dagdeel.

Op last van de brandweer is het verboden op het terrein te parkeren. Het is toegestaan te parkeren in de bermen van de Beethovenlaan en de Sweelincklaan aan de kant van de Woudkapel. Er is een overdekte fietsstalling beschikbaar.

Een **EHBO-koffer** bevindt zich op de kast in de kamer naast de kapel. Naast de kast staat een opgevouwen **brancard**. Een **AED** is gemonteerd buiten tegen de schuur. Een branddeken is aanwezig in de keuken. Brandblussers bevinden zich in de keuken, kapel, kleine zaal en grote zaal. De brandslang hangt in een kast naast de toiletten.

Wifi is beschikbaar. De code vindt u aan de binnenkant van de deur in de audiokast van de zalen.

In het hele gebouw is **roken niet** toegestaan.

Huurder krijgt van de verhuurcoördinator een instructie voor het verkrijgen van de sleutel van het gebouw. Sluit het gebouw na vertrek af en laat de sleutel achter conform de instructie van de verhuurcoördinator.

Als aan de activiteit in één van de gehuurde zalen van de Woudkapel publiciteit wordt gegeven, dient in uw publicitaire uitingen vermeld worden dat de activiteit plaatsvindt “in het gebouw van de Woudkapel” en niet “in de Woudkapel” om te voorkomen dat er verwarring ontstaat over de vraag onder wiens verantwoordelijkheid de activiteit plaatsvindt. In en/of buiten het gebouw van de Woudkapel mag geen publicitaire aandacht aan de activiteit worden gegeven.

De Woudkapel is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van de eigendommen van huurders.

ENTREE

De schakelaars van de verlichting zitten bij binnenkomst meteen links. In de entree staan 2 kapstokken.

KAPEL

De verlichting van de kapel wordt bediend met een schakelpaneel bij binnenkomst direct rechts. Zie de instructie bij het schakelpaneel. Ze werken alleen als de hoofdschakelaar die links bij de toegangsdeur aan is. Bij het verlaten van de kapel wordt de verlichting uitgedaan met de schakelaar die links van de toegangsdeur naar de kapel zit.

De temperatuur van de kapel wordt op afstand geregeld en kan niet in de kapel worden bediend.

De vleugel en het orgel mogen niet worden bespeeld tenzij daar afspraken over zijn gemaakt. Voor het gebruik van de vleugel en het stemmen daarvan is een vergoeding verschuldigd, zie daarvoor de beschrijving van de zalen.

Het gebruik van de geluidsapparatuur en beamer is in de huurprijs begrepen. Volg daarvoor de instructie bij de apparatuur.

Het branden van een enkele kaars is toegestaan mits dat op een verantwoorde wijze gebeurt. Geknoeid kaarsvet dient onmiddellijk te worden verwijderd.

GROTE EN KLEINE ZAAL

De schakelaars van de verlichting zitten direct links bij binnenkomst. De thermostaat van de verwarming zit eveneens links bij de ingang (rechts in de kleine zaal). De temperatuur kan worden aangepast door de knop te draaien naar de gewenste temperatuur en er vervolgens op te drukken. Bij het verlaten van de zaal de temperatuur weer instellen op 15°C. Niet aan de knoppen van de radiatoren draaien, deze dienen altijd open te blijven.

De vleugel mag niet worden bespeeld tenzij daar afspraken over zijn gemaakt. Voor het gebruik van de vleugel en het stemmen daarvan is een vergoeding verschuldigd, zie daarvoor de beschrijving van de zalen.

Vanwege brandgevaar mogen geen kaarsen worden gebrand in de zalen.

Het gebruik van de geluidsapparatuur (alleen in de grote zaal) en beamer is in de huurprijs begrepen. Volg daarvoor de instructie bij de apparatuur.

KEUKENS

In de keukens mogen geen extra elektrische apparaten worden aangesloten. De koffiezetapparaat, waterkokers, fornuis, koelkast en afwasmachine en het servies mogen door huurder worden gebruikt. Zie voor de afwasmachine de instructie bij de afwasmachine.

Na gebruik moeten de schakelaars van de apparatuur uitgezet worden en de stekkers van de apparatuur uit de stopcontacten. Laat de apparatuur schoon achter. Zie ook de instructie van de afwasmachine na gebruik.

Aan het einde van het gebruik van de keukens moet het gebruikte serviesgoed schoon en op de oorspronkelijke plaats worden opgeborgen. De keuken moet schoon achtergelaten worden, aanrechten schoon en leeg, gelieve geen etensresten binnen en buiten de koelkast achter te laten.

CHECKLIJST

Bij het verlaten van de Woudkapel:

- ✓ **Alle lichten uit**
- ✓ **Alle apparatuur uit, stekker uit het stopcontact**
- ✓ **Alle apparatuur schoon**
- ✓ **Oven leeg en schoon**
- ✓ **Fornuis schoon**
- ✓ **Vaatwasser leeg, schoon, pijpje eruit**
- ✓ **Koffie- en theekannen omgespoeld en opgeruimd**
- ✓ **Servies schoon en op de bestemde plaats teruggezet**
- ✓ **Glazen schoon en op de bestemde plaats teruggezet**
- ✓ **Ijskast leeg**
- ✓ **Aanrecht schoon**
- ✓ **Volle afvalzak in de grijze klike buiten en een schone zak in de afvalbak**
- ✓ **Lege en halfvolle flessen en etenswaar meenemen**
- ✓ **Buitendeur op slot**